

Уважаемые родители обучающихся!

Сообщаем вам, что приём учащихся на обучение в МКОУ СОШ №6 по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования производится в соответствии Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458.

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 августа 2022 г. №784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458» (Зарегистрировано в Минюсте России 21.10.2022 №70647) внесены изменения в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458.

Данный приказ вступает в силу с 1 марта 2023 года и действует до 1 марта 2026 года.

В соответствии с внесенными изменениями заявление о приеме на обучение в школе можно будет подать через единый портал Госуслуг и с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем. При этом информация о результатах рассмотрения такого заявления будет направляться на указанный в заявлении адрес (почтовый или электронный) и в личный кабинет единого портала Госуслуг.

Образовательные организации будут размещать на едином портале Госуслуг информацию о количестве мест в первых классах и о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

Уточняется, что прием заявлений в первый класс детей, имеющих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Приём в первый класс

Количество мест в первых классах в 2024-2025 учебном году: 75

График приёма документов в первый класс МКОУ СОШ №6 (для детей, зарегистрированных на закреплённой территории)

Сроки приёма: с 01 апреля по 30 июня 2024 года.

Время приёма: понедельник-пятница, 9⁰⁰-15³⁰.

Ответственный за приём документов: **Колкова Елена Фёдоровна**, заместитель директора по УВР на начальной ступени, тел. +7 906 412 49 91.

Ответственный за регистрацию документов: **Овсянникова Галина Николаевна**, секретарь руководителя, тел. +7 918 805 29 13.

График приёма документов в первый класс МКОУ СОШ №6 (для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории)

Сроки приёма: с 6 июля и продолжается до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Время приёма: понедельник-пятница, 9⁰⁰-15⁰⁰.

Ответственный за приём и регистрацию документов: **Овсянникова Галина Николаевна**, секретарь руководителя, тел. +7 918 805 29 13.

Регламент работы по приёму детей в первый класс

1. МКОУ СОШ №6 осуществляет прием заявлений родителей (законных представителей) в первый класс с **01 апреля 2024** года.
2. Для закрепленных лиц приём заявлений в первый класс завершается **30 июня** текущего года.
3. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с **6 июля** и продолжается до момента заполнения свободных мест, но не позднее **5 сентября** текущего года.
4. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами субъекта РФ.
5. В первый класс принимаются дети по достижении возраста шести лет и шести месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет.
6. При подаче документов для зачисления в первый класс проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов, собеседований и т.п.) не допускается.
7. Приём осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка и через государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru).
8. Перечень документов для зачисления:
 - заявление родителей (законных представителей);
 - оригинал и ксерокопию документа, удостоверяющий личность заявителя (законного представителя);
 - оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
 - оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.
9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы (копии медицинского полиса, справки, подтверждающие статус семьи и т.д.), в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
10. Родители, сдавшие пакет документов по приёму в первый класс, получают в учреждении расписку в получении документов (с регистрационным номером заявления, подписью должностного лица и печатью).
11. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык).

Приём в 10 класс

Зачисление в 10 (общеобразовательный) класс МКОУ СОШ №6 на 2024-2025 учебный год проводится с **15 июня** по **31 августа** 2024 года.

Приём заявлений: понедельник-пятница, 8³⁰-12³⁰ и 14⁰⁰-16⁰⁰.

Приём обучающихся в 10 класс МКОУ СОШ №6 осуществляется на основании следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей),
- заявление несовершеннолетних обучающихся,
- оригинал аттестата об основном общем образовании.

По вопросам зачисления в 10 класс обращаться к директору МКОУ СОШ №6 Сергиенко Виктории Николаевне, тел. (86522) 5-75-04.

Порядок зачисления в школу

В соответствии с Постановлением АКМО СК от 11 января 2022 г. №7 «Об определении границ микрорайонов, закрепленных за общеобразовательными учреждениями Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края» за школой закреплены территории ст. Барсуковская и п. Свистухинский.

Согласно закону «Об образовании в Российской Федерации» и Порядку приёма граждан в муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №6» приём в 1 класс осуществляется по личному заявлению родителей.

Школа осуществляет приём указанного заявления как в традиционной форме, так и в электронной форме, заполняемой зарегистрированным пользователем (см. презентацию по «легкой» регистрации: [esia.pptx](#), презентация MS PowerPoint 2007, 452 Кб) на портале [государственных услуг Ставропольского края](#) (см. презентацию по заполнению заявления: [enrol.pptx](#), презентация MS PowerPoint 2007, 2,46 Мб).

Для зачисления ребенка в 1 класс родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

При переводе обучающегося из другого учреждения в первый и последующие классы необходимо предоставить личное дело.

Для зачисления обучающегося на ступень среднего (полного) общего образования (10-11 классы) необходимо предоставить аттестат об основном общем образовании.

По вопросам зачисления в школу обращаться к секретарю Овсянниковой Галине Николаевне, тел. +7 918 805 29 13.